**DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI KUR’AN EĞİTİM VE ÖĞRETİMİNE YÖNELİK KURSLAR İLE ÖĞRENCİ YURT VE PANSİYONLARI YÖNERGESİ**

**Defter, belge ve faaliyetler MADDE 47 –**

**(**1) Kurslarda; kursta yürütülen hizmetler, takip edilen program ve kurs müştemilatı gibi hususlar göz önüne alınarak ihtiyaç durumuna göre aşağıda belirtilen defterler ve diğer gerekli belgeler bulundurulur:

a) Kursun açılış onayı,

b) Kursla ilgili mevzuat,

c) Gelen-giden evrak defterleri,

ç) Olay yeri kayıt defteri,

d) Rehberlik ve teftiş defteri,

e) Öğrenci yoklama ve ders defteri,

f) Taşınır işlem fişleri,

g) Kitap kayıt listesi,

ğ) Disiplin Kurulu karar defteri,

h) Disiplin Dosyası,

ı) Yazışma dosyaları.

(2) Yurt ve pansiyonlarda bulundurulacak defterler ve diğer gerekli belgeler şunlardır:

a) Revir defteri,

b) Öğrenci yoklama ve izin defteri,

c) Ziyaretçi defteri,

ç) Ambar defteri,

d) Öğrenci özel dosyası veya fişi,

e) Nöbet ve olay yeri kayıt defteri.

**İHTİYAÇ ODAKLI KURAN KURSLARINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR (D GRUBU)**

-Açılış onayı,

-Öğretici görevlendirme onayı,

-Sınıf açma talep formu,

-Öğrenci yoklama ve ders defteri,

-Öğretim programı, dönemlik ders planları

-Müftülükçe gönderilen yazılar bulundurulacak, (diğer belge ve defterler ise müftülükte  
 muhafaza edilecektir. Kursta bulundurulan evraklar, eğitim-öğretim dönemi sonunda  
 müftülüğe teslim edilecektir)

Kur’an Kurslarımız da bulundurulacak defterler ve diğer gerekli evrakların eksiksiz olarak bulundurulmasını rica ederim.

Süleyman ŞAHİN

İlçe Müftüsü